

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ШКОЛА №10»  
ул. Международная, 44, г. Керчь, 298307 тел.(06561) 6-43-97  
e-mail: [kerchschool10@mail.ru](mailto:kerchschool10@mail.ru)

**П Р И К А З**

27.08.2021г.

г. Керчь

№ 255

О внесении изменений в локальные акты

В связи с переходом ОУ с 01.09.2021 г на безбумажный вариант ведения журналов, в соответствии с ФЗ РФ от 29.12.2012г. №273 -ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 30. п. 3), во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.04.2021 г. № 707 «О внедрении в Республике Крым единой системы электронных журналов», приказа управления образования Администрации города Керчи от 22.05.2020 № 140 «О развитии цифровых технологий в муниципальных общеобразовательных учреждениях», приказа управления образования Администрации города Керчи от 30.04.2021г. №151 «О ведении в общеобразовательных учреждениях города Керчи журналов успеваемости обучающихся в электронном виде»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в следующие локальные акты:

**1.1.«Положение о внутришкольном контроле»:**

Пункт 4 дополнить:

К формам и методам контроля (изучение и проверка документации) добавляется возможность его проведения на основании сформированных на ЭЖ отчетов.

Темы и направления контроля, которые будут проводиться через ЭЖ:

- проверка своевременности отражения в журнале занятий;
- проверка своевременности выставления отметок;
- проверка наполняемости отметок;
- проверка отражения посещаемости занятий;
- проверка выполнения учебной программы;
- проверка заполнения раздела домашних заданий;
- учет замененных и пропущенных уроков;

Получение из информационной системы «Электронный журнал ЭлЖур» аналитической отчетности:

- отчетность по результатам освоения образовательных программ по классу/обучающемуся;
- отчетность на основе результатов выполнения контрольных работ в рамках внутреннего мониторинга качества образования;
- отчетность о пропущенных уроках;
- отчетность о неудовлетворительных отметках;
- отчетность о качестве знаний по предметам учебного плана.

Контроль своевременности информирования родителей (законных представителей) обучающихся о ходе и содержании образовательного процесса, а также об оценках успеваемости обучающихся:

- получение предусмотренной в рамках услуги информации родителям (законным представителям) обучающихся через персональный кабинет;
- просмотр данных об успеваемости, расписании, замене и переносе уроков родителями (законными представителями) обучающихся;
- формирование выписок в бумажной форме по письменному заявлению с ЭЖ для предоставления их родителям (законным представителям) обучающихся, не имеющих

доступа к средствам вычислительной техники и интернету, либо отказавшимся от получения информации в электронном виде.

## **1.2 «Положение об предметном кабинете»:**

Пункт 3.1. дополнить фразой «В учебном кабинете педагога должны быть условия для реализации должностных обязанностей в полном объеме, в том числе связанных с заполнением электронного журнала».

## **1.3 «Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся»**

В п. 5 «Сбор, обработка и хранение персональных данных обучающегося» добавить подпункт 5.4.

5.4. Размещение и обработка персональных данных ребенка в информационной системе «Электронный Журнал ЭлЖур» будет производиться с целью:

- 1) Создания единой базы данных образовательного учреждения.
- 2) Автоматизации процессов сбора, хранения и анализа статистической информации (успеваемость, посещаемость, движение обучающихся и др.).
- 3) Обеспечения возможности оперативного доступа к информации по уникальному логину и паролю и в соответствии с правами доступа для всех ключевых субъектов образовательного процесса (обучающийся, родитель (законный представитель), учитель, административные работники). В том числе для предоставления (по уникальному логину и паролю) показателей посещаемости, успеваемости ребенка
- 4) Принятия образовательным учреждением оперативных решений, связанных с учебно-воспитательным процессом.

При наличии согласия на обработку персональных данных в информационной системе «Электронный Журнал ЭлЖур» со стороны родителей, законных представителей обучающегося.

1.4. «Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности»:

-п 1.8. (информация о прохождении курсов повышения квалификации) дополнить фразой: «в том числе курсов ИКТ»

- п.1.8. (мотивированная и объективная оценка профессиональных качеств) дополнить фразой: «В том числе на предмет знания работы с информационной системой «Электронный Журнал ЭлЖур».

## **1.4 «Положение о порядке приема граждан на обучение»**

П.1.11 «-согласие родителя(ей) (законного (-ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации).

## **1.5. «Положение о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся» в**

Дополнить пунктом 3.30 :

«В ЭЖ каждому обучающемуся в соответствии с утвержденным в МБОУ «Школа №10» регламентом должны быть выставлены итоговые или отметки, должна быть проведена статистическая оценка проведенных занятий на соответствие учебному плану, по типам занятий, по полученным результатам . В случае болезни обучающегося может быть назначена отсрочка выставления ему итоговой оценки . Итоговые отметки дублируются в сводной ведомости (один из отчетов в ЭЖ)»

## **1.6 «Правила внутреннего распорядка для обучающихся»**

В п.2 «Права и обязанности учащихся» внести подпункты

2.2.25 «Учащиеся имеют право на ознакомление с правилами и доступа в ЭЖ, действующими в портале, его (обучающегося) обязанностями информирования классного руководителя, учителя, службы поддержки в случаях:

1. неправильного выставления оценки в ЭЖ;
2. утери полученного логина/пароля ;

3. выполнения требований безопасности по отношению к защите информации и персональных данных.

2.2.26 Обучающиеся должны быть осведомлены о своих правах на получение информации через ЭЖ в режиме реального времени о расписании занятий, замене и переносе уроков, графике проведения контрольных работ в рамках отчетного периода, о педагогах, работающих с классом или обучающимся по индивидуальному учебному плану, о графике каникул, о выданных домашних заданиях, о рекомендациях педагогов».

#### **1.7. Дополнения к Инструкции по безопасности и правила работы на травмоопасных участках, рабочих местах, в учебных кабинетах, связанные с переходом на ББК.**

ЭЖ/ЭД относится к группе многопользовательских информационных систем с разными правами доступа. С учетом особенностей обрабатываемой информации, система соответствует требованиям, предъявляемым действующим в Российской Федерации законодательством, к информационным системам, осуществляющим обработку персональных данных.

- ЭЖ/ЭД обеспечивает возможность защиты информации от потери и несанкционированного доступа на этапах её передачи и хранения. Для настройки прав пользователей в системе созданы отдельные роли и пользователи с назначением разрешений на выполнение отдельных функций и ограничений по доступу к информации, обрабатываемой в ЭЖ/ЭД.

Регламент общих ограничений для участников образовательного процесса при работе в «ЭЖ/ЭД, обеспечивающей предоставление Услуги: Участники образовательного процесса, имеющие доступ к ЭЖ/ЭД, не имеют права передавать персональные логины и пароли для входа на ЭЖ/ЭД другим лицам. Передача персонального логина и пароля для входа в ЭЖ/ЭД другим лицам влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных. Участники образовательного процесса, имеющие доступ к ЭЖ/ЭД, соблюдают конфиденциальность условий доступа в свой личный кабинет (логин и пароль). Участники образовательного процесса, имеющие доступ к ЭЖ/ЭД, в случае нарушения конфиденциальности условий доступа в личный кабинет, уведомляют в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении руководителя ОО, службу технической поддержки ЭЖ/ЭД. Все операции, произведенные участниками образовательного процесса, имеющими доступ к ЭЖ/ЭД с момента получения информации руководителем ОО и службой технической поддержки о нарушении, указанном в предыдущем абзаце, признаются недействительными. При проведении работ по обеспечению безопасности информации в ЭЖ/ЭД участники образовательного процесса, имеющие доступ к ЭЖ/ЭД, обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

**1.8 «Правила внутреннего распорядка сотрудников МБОУ «Школа №10» в связи с переходом на ББЖ дополнить пунктом: «В условиях перехода на ББЖ педагог обязан использовать электронный журнал для фиксации хода образовательного процесса, отражения результатов освоения основной образовательной программы, возможности использования данных, формируемых в ходе ведения журнала, для решения задач управления образовательной деятельностью».**

**1.9 «Положение о хранении и использовании персональных данных работников» в связи с переходом на ББЖ добавить пункты:**

- Участники образовательного процесса соблюдают конфиденциальность условий доступа в свой личный кабинет (логин и пароль).

- Участники образовательного процесса не имеют права передавать персональные логины и пароли для входа в ЭЖ/ЭД другим лицам. Передача персональных логина и пароля для входа в ЭЖ/ЭД другим лицам влечет за собой ответственность в соответствии с Законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

- Участники образовательного процесса в случае нарушения конфиденциальности условий

доступа в личный кабинет уведомляют в течение не более, чем одного рабочего дня с момента получения информации о таком нарушении руководителя общеобразовательного учреждения, службу технической поддержки ЭЖ/ЭД.

- Все операции, произведенные участниками образовательного процесса с момента получения информации руководителем общеобразовательного учреждения и службой технической поддержки о нарушении, признаются недействительными.

1.10. «Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся» исключить из Положения слова: «табель успеваемости».

Дополнения изложить в следующей редакции:

«Документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году:

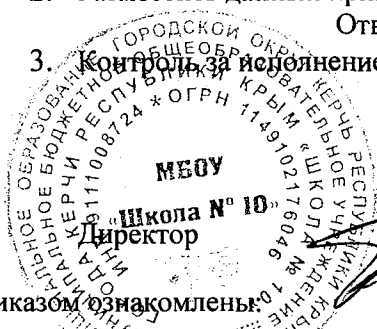
- классным руководителем осуществляется формирование выписок в бумажной форме из ЭЖ. В случае необходимости использования данных ЭЖ из электронной формы в качестве печатного документа информация об успеваемости обучающегося выводится на печать и заверяется подписью директора и печатью учреждения:

- сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося;
- сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося»

2. Разместить данный приказ на сайте школы до 05.09.2021г.

Отв. Курилова И.В.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



К.В.Павловский

С приказом ознакомлены:

Курилова И.В. *[Signature]*  
Малярчук Т.И. *[Signature]*  
Керимова Э.Л. *[Signature]*  
Ибраимова Л.Р. *[Signature]*  
Остапенко Н.Н. *[Signature]*  
Мусрединова Д.М. *[Signature]*  
Москаленко С.Е. *[Signature]*  
Лановская Е.А. *[Signature]*  
Ибрагимов Р.Э. *[Signature]*  
Чуприна Ю.Г. *[Signature]*  
Рева С.А. *[Signature]*  
Сеитягяева А.И. *[Signature]*  
Попова С.В. *[Signature]*  
Аджимамбетова С.С. *[Signature]*  
Куртаметова Ф.Ш. *[Signature]*  
Квитченко Г.И. *[Signature]*  
Божко Е.В. *[Signature]*  
Чернова Ж.В. *[Signature]*